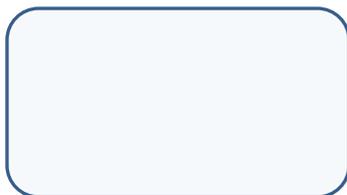


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 1
От «01» сентября 2020 г.



Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
 А.В. Аралов
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МАГИСТРАТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Отдел магистратуры частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее - отдел магистратуры) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее - Институт), деятельность которого направлена на координацию работы по реализации магистерских программ, повышение качества образования магистерского уровня подготовки, обеспечение конкурентоспособности магистратуры Института.

1.2. Отдел магистратуры в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и науки;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.3. Руководство отделом магистратуры осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института после согласования с проректором по учебной и воспитательной работе.

2. Цель, задачи и функции отдела магистратуры

2.1. Главной целью Отдела является реализация основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ) в уровневой структуре высшего профессионального образования, направленная на формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

2.2. Основными задачами отдела магистратуры являются:

- координация деятельности структурных подразделений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры;
- постоянное повышение качества подготовки магистров с учетом современных требований к уровню подготовки выпускника.

2.3. В соответствии с задачами отдел магистратуры выполняет следующие функции:

- контроль работы кафедр по вопросам выполнения требований регламентирующих организацию образовательной деятельности по ОПОП магистратуры;

- планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся в магистратуре;
- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся в магистратуре;
- формирование учебных групп обучающихся (по курсам обучения и направлениям подготовки), подготовка распоряжений;
- представление обучающихся к зачислению, отчислению, восстановлению, академическому отпуску и др.;
- организация учета успеваемости обучающихся, представление обучающихся к переводу на очередной курс, допуск к сдаче итоговых экзаменов и защите выпускных квалификационных работ;
- контроль за обеспечением социальной защиты магистрантов;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий магистрантов, приемом зачетов и экзаменов;
- контроль за организацией и проведением практик;
- своевременная подготовка и выдача экзаменационно-зачетных ведомостей;
- оформление зачетных книжек, студенческих билетов, справок;
- заполнение выписки-приложения к диплому;
- участие в профориентационной работе по привлечению в магистратуру;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров магистрантов;
- информирование заведующих кафедрами о новых положениях, инструкциях и других материалах по учебной, учебно-методической работе магистратуры;
- участие в подготовке документов по аккредитации и лицензированию магистратуры;
- подготовка справок по запросам государственных органов и ответов на запросы по вопросам учебной и учебно-методической работе магистратуры;
- осуществление оперативного контроля за выполнением приказов, распоряжений и планов мероприятий по учебно-методической работе магистратуры.

3. Статус, права и ответственность

- 3.1. Отдел магистратуры создается и реорганизуется приказом ректора.
- 3.2. Отдел магистратуры является самостоятельным структурным подразделением.
- 3.3. Отдел магистратуры подчиняется в своей работе проректору по учебной и воспитательной работе.
- 3.4. Отдел магистратуры для решения поставленных задач имеет право:

- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого Совета и ректора по вопросам организации и проведения учебного процесса в магистратуре;

- давать указания заведующим кафедрами по вопросам подготовки материалов и сведений для предоставления в вышестоящие организации;

- поручать выполнение некоторых заданий по учебной и методической работе сотрудникам кафедр и отделов;

- требовать от кафедр, отделов своевременного и качественного выполнения всех распоряжений отдела;

3.5. Начальник отдела ежегодно отчитывается перед Учёным советом института по основным вопросам деятельности отдела.

3.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет ответственный за организацию деятельности магистратуры.

4. Реорганизация и ликвидация

4.1. Отдел магистратуры реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

5. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета института и утверждается ректором института.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете института и утверждаются ректором института.